# 云南省2022年高校本科专业综合评价 数据上传操作指南

(高校用户版)

云南省教育评估院

2021年11月

## 前 言

云南省高校本科专业综合评价数据上传工作共分为两步。高校用户首先需要 在电脑端登录云南教育云系统,完成实名认证。认证通过后,用户通过云南教育 云系统登录云南省高等学校本科专业综合评价管理平台,之后再进行专业信息的 上传工作。注意,之前已完成教育云实名身份认证的用户,无需再进行认证申 请,直接在云南教育云页面进行扫码登录平台进行数据上传即可。

#### 基本流程

#### 第一步:完成云南教育云实名认证

PC(电脑)端登录云南教育云实名注册→PC(电脑)端下载 VPN 插件→手机客户端下载 云南教育云 APP→用手机 APP 在 PC(电脑)端教育云系统中扫码登录云南省高等学校本 科专业综合评价管理平台

#### 第二步: 在云南省高等学校本科专业综合评价管理平台上传数据

用手机 APP 在 PC (电脑) 端教育云系统中扫码登录云南省高等学校本科专业综合评价管理平台→使用初始账号登录 (之后可更改用户名和密码) →基础数据信息维护→专业指标数据信息管理

本指南共分为两部分:一、云南教育云操作指南;二、云南省高等学校本 科专业综合评价管理平台操作指南。请高校用户认真阅读指南,严格按照顺序完 成上述两步工作,从而确保云南省高校本科专业综合评价数据上传工作的顺利进 行。各高校联络员完成数据上传后,按专业将数据提交学校负责人审核。高校负 责人登录平台,审核各专业数据,确认无误后通过审核。学校审核通过后的专业 数据不得再进行更改。如有疑问,请联系云南省教育评估院。 目 录

(第一部分)

云南教育云系统操作指南	.1
1. 用户注册/用户实名制认证	.2
2. PC 端 VPN 插件下载并安装	.6
3. 手机 APP 下载,安装,登录,扫码登录系统	7
(第二部分)	

## (第二部分)

云南省高等学校本科专业综合评价管理平台操作指南	
高校用户端数据填报业务流程图	
1. 登录系统与修改密码	14
1.1 系统登录	14
1.2 账号获取	14
1.3 修改密码和完善个人信息	15
2. 基础数据信息维护	17
2.1 学校组织机构	
2.2 全校教师信息	19
2.3 学校专业信息	21
3. 指标数据信息管理	23
3.1课程	25
3.2师资	32
3.3 教材	33
3.4测试	34
3.5 就业	37
3.6专业自评	

(第三部分)

高校本科专业综合评价平台填报常见问题汇总	42	2
----------------------	----	---

# (第一部分)

# 云南教育云系统

## 操作指南

PC(电脑)端登录云南教育云实名注册→PC(电脑)端下载 VPN 插件 →手机客户端下载云南教育云 APP→用手机 APP 在 PC(电脑)端教育 云系统中扫码登录云南省高等学校本科专业综合评价管理平台 1、用户注册/用户实名制认证

(1) 在浏览器(建议谷歌或火狐浏览器)内输入https://sso.ynjy.cn,点击申请访问系统/用户注册,进行实名制认证。

注意:教育云系统现阶段仅支持 Windows 系统,不支持 macOS 系统。



(2)进入用户注册页面后,填写自己的姓名,身份证号码,手机号码等信息,获取验证码,点击下一步,进入系统申请页面。

说明: 若收不到验证码

(1)检查本机电脑的日期和时间是否正确,若不正确,修改电脑时间为当前北京时间

(2) 换个浏览器进行用户注册(建议谷歌或火狐浏览器)

(3)检查手机是否设置了黑名单,把短信验证码拦截了

(4) 若不是上述 3 种情况,请联系技术中心进行处理(QQ: 1449052389)

0	用户注册&申请系统 × 十	
<b>&gt;</b> <	C C A ttps://sso.ynjy.cn/jytusm_com/servlet/home?_page=com.wz.Register.step1	< 🗲 ~ 巨人南瓜近500
<1 🏫 收藏	~ □手机收藏夹 □ 谷歌 😪 网址大全 🔿 360 雅素 ⑥ 游戏中心 🌆 139 邮箱	l 🛄 🖡
*		
	用户注册&申请系统	
6	姓名( <b>必填</b> ): 包艳	
@	身份证号 <b>(必填)</b> : 567	
	手机号码 <b>(必填)</b> : J73	
	获取短信验证码: 064636 井吉 )山方 石山 白ケ石 / 六 刀合 / 二 石口	
	具入识上时的一般 信号 他们的 《查询申请状态》 ▲ 医回菌页	
	凤 9	

(3)选择所属区域,在所属区域下面选择所属单位,选择"高 校本科专业综合评价系统",并且上传附件。

说明: (1)所属单位:选择自己所在学校单位,不要选云南省教育厅

(2) 系统选择:选择"高校本科专业综合评价系统",不能乱选

(3) 附件上传: 能证明自己身份信息的图片, 如身份证、工作证、 护照等

(4) 若之前有过教育云的系统访问权限,第二次申请访问系统,则 不需要填写所属区域和单位,若现在所在单位和系统显示单位有误,请联 系管理员修改单位名称(QQ: 1449052389)



图 3

(4)填写完成后点击提交按钮,等待审核通过。等待审核过程 中可在此页面查看审核状态。待审核通过后打开云南教育云手机 APP 进行登录,登录后完成后续扫码访问等操作(教育云 APP 的下载及使 用见后文"3. 手机 APP 下载,安装,登录,扫码登录系统")。



#### 2、PC端VPN 插件下载并安装

PC(电脑)端用浏览器打开网页 https://sso.ynjy.cn (建议 浏览器使用谷歌,火狐,或 IE8.0 以上版本)下载 VPN 插件并安装。 下载位置位于网页下方图标中间位置,点击后自动进行下载,下载完 成后单击进行安装(安装插件过程中需关闭浏览器,安装完成后**重启** 浏览器生效)。

此 VPN 下载仅支持 Windows 系统,不支持 mac 系统。

按照系统提示下载并安装 VPN 之后,不需再对所下载的 VPN (桌面图标)做任何操作。



## 3、手机 APP 下载,安装,登录,扫码登录系统

(1) 打开手机浏览器/微信/QQ 等软件中的"扫一扫", 扫描下 图二维码或在手机浏览器内直接输入 sso. ynjy. cn 下载云南教育云 APP。



YNJY安全云





图 6

(2)教育云 APP 手机客户端分为"公共服务"、"信息"、"通讯录"和"我的服务"四个部分,用户登录后可在"我的服务"里分权限查看可访问系统,并进行扫码登录。



(3) APP 手机客户端安装完成后,点击"我的服务",在选择 "点击登录",输入第一步实名认证时输入的手机号码,获取验证码 登录 APP。若输入手机号码后获取验证码时系统提示该用户不存在, 则必须先通过第一步进行用户注册,注册完成后等待系统管理员进行 实名认证并审核,审核通过后即可进入手机客户端 APP 登录。



(4) 手机 APP 登录后,点击页面下方的"扫一扫",扫描电脑端上 https://sso.ynjy.cn 页面的二维码在电脑端进行登录。





图 10

(5)认证通过后的用户在电脑端通过手机扫码进入用户访问资 源界面,资源列表页面显示为"管理业务平台"和"公共服务平台" 两部分。请选择"公共服务平台"下的"高校本科专业综合评价系统" (图 9),页面将自动跳转进入"云南省高等学校本科专业综合评价 管理平台"(图 10)。对于云南省高等学校本科专业综合评价管理 平台的相关使用说明,请参照《云南省高等学校本科专业综合评价管 理平台操作指南》。



图 12

# (第二部分)

# 云南省高等学校本科专业综合评价 管理平台

# 操作指南

用手机 APP 在 PC(电脑)端教育云系统中扫码登录云南省高等学校 本科专业综合评价管理平台→使用初始账号登录(之后可更改用户名 和密码))→基础数据信息维护→专业指标数据信息管理

## 高校用户端数据填报业务流程图



#### 1. 登录系统及用户登录

#### 1.1 登录系统

浏览器推荐谷歌浏览器(Google Chrome)、Microsoft Edge、 360 安全浏览器(极速模式),其他浏览器可能会有兼容问题,不建 议使用。用户进入教育云系统,在"公共服务平台"内点击"高校本 科专业综合评价系统",页面将自动跳转进入平台"。教育云的操作 方法可参见《云南教育云系统操作指南》。

#### 1.2 用户登录

各高校联络员及负责人进入登录界面后输入用户名、密码及验证 码后即可登录平台进行使用。初始用户名是学校联络员和负责人的中 文姓名,密码是学校联络员及负责人手机号的后六位。注意:每所高 校仅设一个联络员账号用于评价材料上传,联络员修改初始密码后, 其他人员请勿擅自修改登录密码,以免密码输入错误导致账号被锁 定。



#### 图1 登录界面

#### 1.3 修改密码和完善个人信息

高校进入主界面以后,可以修改用户密码和完善个人信息。下图 是登录后进入的主界面,点击头像旁边的下箭头,可以弹出下拉框。

云南省教育厅	6 云南	前省高等学校本科专业组	宗合评价管理平台						👰 王明 👒
	« Home × /	( Home × 个人中心 × 第一步:点击图标, 进入"个人中心"							
<ul> <li>▲ 基础数据信息维护</li> <li>第6表页信息管理</li> <li>□ 其作么告信息管理</li> </ul>	<ul> <li>工学</li> <li>衣学</li> <li>ラボ学</li> <li>数育学</li> <li>三ボ学</li> </ul>	<b>全省本科高校专业按学科结构</b>	<b>布点数统计</b> ── ፲≆:7(46.67%)		£i			10	通出 1 日
	通知公告	最新动态		政策法规	常用下载	PC-L	MA	707	BEAU.
	名時執作文: 31 次村发展研究会: 以包列希伯莱犬 最新2019学生刻 最新2019学生刻 最新2019学生刻 名時執作文: 31	处枢内写高分 开展"持爱心、这温暖"活动 学和昆,黑掌对我长转统动问 助游乘来了,从幼儿园到研究生全都有	2019/9/19 22:35:50 2019/6/16 21:42:55 2019/6/16 21:42:55 2019/6/13 0:00:00 2019/6/13 0:00:00 2019/6/13 0:00:00 2019/6/13 0:00:00 2019/6/13 0:00:00	最新2019学生说 名师教作文: 3 最新2019学生说 最新2019学生说 最新2019学生说 最新2019学生说 名师教作文: 3	助政策来了,从幼 妙招巧写高分 助政策来了,从幼 助政策来了,从幼 助政策来了,从幼 妙招巧写高分	儿园到研究生全 儿园到研究生全 儿园到研究生全 儿园到研究生全	全都有! 全都有! 全都有! ≥都有!		2019/8/13 0:00:00 2019/8/13 0:00:00 2019/8/13 0:00:00 2019/8/13 0:00:00 2019/8/13 0:00:00 2019/8/13 0:00:00

图 1.1 主界面

主界面内,还有"通知公告"、"最新动态"、"政策法规"和 "常用下载"四个栏目,针对专业综合评价工作提供各类资料。

1.3.1.在点击主界面右上角图标后,进入"个人中心"。

1.3.2. 在进入"个人中心"界面,通过在登录密码框内输入新的登录密码。

1.3.3. 点击"保存"按钮,用户登录密码修改完成。

在"个人中心"界面,用户可完善或修改个人必要信息。

(下图为"个人中心界面")

云南省教育厅	🌀 z 🕯	<b>百省高等学校本科</b>	专业综合	合评价管理	平台					王明	œ
*	Home ×	个人中心 ×									
& 基础数据信息维护											
□ 指标数据信息管理											
➡ 工作公告信息管理	N 466 -					ar and a start of the start of	<b>第二步,输入新的</b>	的登录密码			
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	SL001	用户名:	王明		员工编号:	员工编号				
	真实姓名:	真实姓名	登录密码:			姓别:	男	~			
	身份证号:	身份证号	生日:	2019-09-25		联系电话:	13823454342				
	邮箱:	自印相	QQ :	QQ							
	省份:	云南省 🗸	城市:	昆明市	~	区域:	盘龙区	~			
	详细地址:										
	督注:			第三	步:点击保	保存按钮,密	码修改完成				
		保存									

图 1.2 个人中心界面

#### 2. 基础数据信息维护

基础数据信息维护模块主要提供高校的校内组织机构、专业基本 信息和教师基本信息的数据管理和维护。本系统模块包括"学校组织 机构"、"全校教师信息"、"学校专业信息"共3个功能模块。 注:系统保留了2019-2020学年学校填报的基础数据信息,请各高校 根据2020-2021学年的实际情况,对"学校组织机构"、"全校教师 信息"、"学校专业信息"进行修改和补充完善。

点击主界面左侧"基础数据信息维护"按钮,进入"基础数据信息维护"界面。

云南省教育厅	🌀 云南省高等学校本科专业	综合评价管理平台						
	K Home ×							
基础数据信息维护	■ 工学 全省本科高校专业按学科结构	布点数统计	全省本科高校专业数统	it				
指标数据信白答理			10-	E				
THIORAPH HEATS IN LK			8-					
□ 工作公告信息管理	艺术学:2(13.33%)							
	点击"基础数据信息维护"	工学 : 7 (46.67%)	4					
			2	-				
	(公子:4 (20.07%) —		农大 云大 昆工 财大	yi				
	通知公告  最新动态		政策法规 常用下载					
	资环学院邀请日本梯田协会专家学术交流	2019/8/15 0:14:14	最新2019学生资助政策来了,从幼儿园到研究生全都有!					
	最新2019学生资助政策来了,从幼儿园到研究生全都有!	2019/8/13 0:00:00	名师教作文: 3 妙招巧写高分					
	最新2019学生资助政策来了,从幼儿园到研究生全都有!	2019/8/13 0:00:00	最新2019学生资助政策来了,从幼儿园到研究生全都有!					
	名师教作文: 3 妙招巧写高分	2019/8/13 0:00:00	最新2019学生资助政策来了,从幼儿园到研究生全都有!					
	最新2019学生资助政策来了,从幼儿园到研究生全都有!	2019/8/13 0:00:00	0 最新2019学生资助政策来了,从幼儿园到研究生全都有!					
	名师教作文: 3 妙招巧写高分	2019/8/13 0:00:00	名师教作文: 3 妙招巧写高分					
	最新2019学生资助政策来了,从幼儿园到研究生全都有!	2019/8/13 0:00:00		~				
				S				

图 2 基础数据信息维护界面

#### 2.1 学校组织机构

该模块可管理和维护学校的组织机构。相应数据应用于学校教师 信息的对应归属。

云南省教育厅	🌀 云南省高等学	校本科专业综合评价管理习	<sup>z</sup> 台	(	🕑 王明 🔹
«	Home × 学校追织机构 ×				
& 基础数据信息维护	学校组织结构目录	一步,进中学校名称			
▲ 学校组织机构	组织结构	组织结构明细	▶ 第一步: 叮头现添加、16日	(和学用-切能	
■ 学校专业信息	日二云南农业大学	+ 添加 @ 修改 首 停用			
■ 全校教师信息	● □	机构编码	机构名称	类别	
■ 校数据填报员	<ul> <li>基础与信息工程学院</li> <li>农学与生物技术学院</li> </ul>	D0001001	教务处	学校内设机构	
□ 指标数据信息管理	🗋 茶学院	D0001002	人事处	学校内设机构	
		D0001003	科技处	学校内设机构	
➡ 工作公告信息管理		D0001004	经济管理学院	学校内设机构	
		Donotone	1970年7日14日114日114日114日114日114日114日114日114日114	eret chan 构	
	1	组织部门维护 ————————————————————————————————————	步:点击"添加"按钮,在组约	只名称中输入需要添加的组织:	名称
				2	
			第四步	<u>: 点击</u> "确定" 🛛 组织机构添	加完成
		上级部门: 云南农业大学	▶ 组织名称 组织名称		
			确定 取消	显	示1到8,共8记录

#### 图 3 学校组织机构界面

在"学校组织机构"界面,可实现组织机构的添加、修改、停用 和启用等四个功能。

2.1.1 选中学校名称,对学校的组织机构信息进行管理。

2.1.2 在组织机构明细中,可选择对组织机构进行添加、修改、停用和启用等操作: "添加":点击"添加"按钮,弹出"组织部门维护"对话框,填写组织名称,保存后,完成组织机构的添加;

"修改":选中需要修改的组织机构条目,点击"修改"按钮, 弹出"组织部门维护"对话框,在"组织名称"栏中填写修改内容, 保存后,完成组织机构的修改;

"停用":选中需要停用的组织机构条目,点击"停用"按钮, 弹出"操作"对话框,确定后,完成组织机构的停用;

"启用":需要启用某一组织条目,选中需要停用的组织机构条

目,点击"启用"按钮。

#### 2.2 全校教师信息

维护采集全校教师基本信息数据,作为授课教师数据来源。

云南省教育厅	<b>(</b> 云南)	省高等	学校本科专业综合	合评价管理平	台			(	👰 王明 👒
	K Home × 🚖	交較师信息 ×	1						
◎ 基础数据信息维护	希 学校教师列表					2 通过教师姓	名讲行快速排	皇玄	
▲ 学校组织机构	学校名称:	3. 点i	告"添加"按钮。进入	、对话框,完成教师	<b>师信息的<del>添加</del></b>		Line is prine.	~~~	
■ 学校专业信息 1. 点击"d	全校教师信息。自改	日删除	1 批量导入 A 下载导入标准式	4. 选中相	应的教师条目,可完	成信息修改或服	删除		
■ 全校較师信息	教师编号⇔	較顺姓名	学校名称 😂	职称	毕业专业	最高学历	最高学位	编制	身份证
■ 校数据填报员	T106760001	张三	云南农业大学	教授	计算机科学与技术	硕士研究生	硕士	在編	522923196
■ 指标数据信息管理	T106760002	李四	云南农业大学	讲师	经济学	硕士研究生	硕士	外聘	522923197
1	T106760003	张老师	云南农业大学	教授	经济学	博士研究生	博士	在编	522923197
• 工作公告信息管理	T106760004	王明刚	云南农业大学	較授	农业信息学	博士研究生	博士	返聘	3706831
	20 🔻 14 4	第 1	共1页 🕨 🕅 👌						显示1到4,共4记录

图 4 全校教师信息界面

点击全校教师信息按钮,进入全校教师信息界面。

在全校教师信息界面,可以完成教师信息的"添加"、"修改"、 "删除"和"批量导入"等功能。也可对教师姓名进行快速搜索。

在教师信息的"添加"功能中,可以通过"添加"按钮,进入"学 校教师新增"界面,填写教师信息,后点击"保存"完成添加。

保存	填写	完成后请点	击"保存"		
所屬机构:	所题机构	~	教师姓名:	教师姓名	
出生日期:	出生日期		祚亦牟亦:	清水华水	
最高学历:	请选择	~	最高学位:	请选择	$\sim$
身份证号:	身份证号		职称:	请选择	~
<b>刻</b> 南市り:	请选择	~	教师慧行:	无	~
	所屬机构				
本学年培训:					
	較同币姓-名				

如需"批量导入"教师信息, 高校用户需要通过在"学校教师列

图 5 全校教师信息界面-"添加"

表"界面下载"导入标准文档",在文档中填写信息后上传。如需导入的文档不止一份或在原数据基础上批量新增教师信息,可选择"追加导入"。

标准文档中"身份证号码"单元格格式为:文本。

标准文档中"出生日期"单元格格式为:日期:YYYY-MM-DD。

标准文档中"本学年培训"、"师德师风荣誉"单元格式为:文本,多条记录间用"、"隔开。

指标解释:

职称: 教授、副教授、讲师、助教、其他正高级、其他副高级、 其他中级、其他初级、主治医师、主任医师、副主任医师。

师德师风方面的荣誉:是指本学年教师获得的厅局级及以上关于 师德师风方面的荣誉。

教师禁行行为是指《教育部关于建立健全高校师德建设长效机制的意见》文件中划出被称为"红七条"的师德禁行行为:

(1) 不得有损害国家利益、损害学生和学校合法权益的行为;

(2) 不得在教育教学活动中有违背党的路线方针政策的言行;

(3)不得在科研工作中弄虚作假、抄袭剽窃、篡改侵吞他人学术成果、违规使用科研经费以及滥用学术资源和学术影响;

(4) 不得有影响正常教育教学工作的兼职兼薪行为;

(5) 不得在招生、考试、学生推优、保研等工作中徇私舞弊;

(6)不得索要或收受学生及家长的礼品、礼金、有价证券、支付凭证等财物;

(7) 不得对学生实施性骚扰或与学生发生不正当关系。

如存在上述禁行行为,填写对应行为的序号,如无填写"无"。

#### 2.3 学校专业信息

维护本校所办专业的基本信息,以便专家了解专业办学基本情况。注:系统中己对不同办学地点和办学类型的专业用字母代码进行 区分,"D"代表"校内多点办学"、"Y"代表"异地办学"、"S" 代表"师范类"、"H"代表"中外合作办学",请各高校参照附件 1中的参评专业名单对应办学类型和地点提供专业支撑材料。

云南省教育厅	🌀 云南省高等学校本科	专业综合评价	管理平	台						王明
	《 Home × 学校专业信息 ×									
基础数据信息维护	学校专业									
▲ 学校组织机构	学科	专业列表					通过专业 业搜索1	⊻编码或⁼ 为能	专业名	称实现于
■ 学校专业信息	白 😋 学校专业	专业(公会元日)		-	7 <del>(h</del> .		0 +9 ==			
■ 全校教师信息	白白云南农业大学	C2 (83)	-	71.4 U M /- /4	= eq. •		く復新			
■ 校数据填报员		<ul> <li>☑ 参评状态</li> </ul>	▼ 功 专业ID	中专业进行修	CX 培养屋が	、 办学形式	招生年份	在校生数	状态	毕业生
■ 指标数据信息管理	● 080701-电子信息工程		080701	电子信息工程	本科	普招	2018	182	在招	有
➡ 工作公告信息管理	■ 080702-计算机科学与 ■ 080704-电子科学[采3]	i技: <sup>集中</sup> 学校专业维护		▶在学校专业	维护对话框	,对需要修	t改的字段;	进行修改	×	
根据学科、专业类选中等	要操作的专业     □ 080710-电子信息工程 ○ 0 00710-电子信息工程	(1 专业名称:	电子信息工程		办学形式:	普招			П	
	● □ 艺术学	培养层次:	本科		学制:	四年	~		- 1	
		学位:	I≇	~	开始招生年份:	2018			- 1	
		在校生人数:	182		专业负责人:	王慧莉			1	311.#¶

图 6 学校专业信息界面

学校专业基本信息及"参评状态"由系统管理员统一导入平台。 高校用户在"学校专业信息"界面,可以对学校专业基本信息进行修 改和维护、实现快速搜索专业等功能。

根据学科、专业类选择要操作的专业,点击相应专业名称。

在专业列表中,点击"修改"按钮,进入"学校专业维护"对话

框,完善专业信息。注:请各高校认真核对并完善专业的办学形式、 培养层次、学制、学位、开始招生年份、在校生人数、专业负责人等 信息,通过国家专业认证的专业请注明通过认证的时间、类型及认证 有效期。专业信息一经确认不予修改。

搜索功能:在专业列表中,通过专业编码或专业名称快速搜索目标专业。

标准文档中"专业认证"单元格式为:文本。填写通过认证的时间、类型及认证有效期,如:2020年-有条件通过师范类专业第二级认证-有效期六年。

#### 3. 指标数据信息管理

指标数据信息管理模块主要针对专业评价相关的指标体系、专业 指标数据采集审核等环节数据进行管理。对于高校用户本系统模块主 要包括"提交指标相关材料"功能模块。

#### 提交指标相关材料

高校用户填报专业数据需要在"提交指标相关数据"功能中完成。 学校联络员以专业为单位,完成该专业的课程、师资、教材、测试、 就业5个维度和专业自评相应数据的提交。

云南省教育厅	🌀 云南省高等学校本科专业组	宗合评价管理平台	😨	E明	06
《	Home × 填脱指标监测数据 × → 1. 5 专业の学监测数据填报器体	点击左侧,进入填报指标监测数据界面 			
指标数据信息管理	[目录]学校专业指标	指标监测数据填报			
<ul> <li>         · 分配数据道报任务         · 填报指标监测数据         ·         ·         ·</li></ul>	□-     □-    <	当前选择:云南农业大学 电子信息工程 科、专业类进入相应专业界面			
₽ I作公告信息管理	<ul> <li>○ 电子信号类</li> <li>● ○ 060703-电子信号工程(高过申條)</li> <li>● ○ 060702-计算机科学与技术(编程中)</li> <li>● ○ 060710-电子信息工程(专升本)[未通过]</li> <li>● ○ 电气类</li> <li>● ○ 安季</li> <li>● ○ 艺术学</li> </ul>	若所选专业已完成所有指标数级编版初审工作,请点击提交负责人审核后按钮进行截进 3. 数据填报分为三种状态,填报中,填报提交未通过,填报提交通过1	<b>₩</b> <b>●</b> 校		

#### 图 7 "提交指标相关数据"界面

点击页面左侧的"提交指标相关数据"项目,进入"指标监测数据填报"界面,选择需要填报数据的专业。学校专业指标-目录栏,能够显示出各专业数据填报的状态,例如"通过审核"、"填报中"和"未通过"。

专业数据填报完成后,高校联络员角色可选中相应专业,在右侧 栏目中点击"提交负责人审核",该专业的状态会显示为"校审中", 等待高校负责人角色的审核,无法填报数据,如需对已提交的专业修 改填报数据,需要联络员角色对此专业实施"撤销提交审核"方可修 改数据。

🌀 云南省高等学校本科专业	综合评价管理平台
学校组织机构 × 全校教师信息 × 数据填报员 ×	学校专业信息 × 分配数据填报任务 × 提交指标相关材料 ×
专业办学监测数据填报窗体	
[目录]学校专业指标	指标监测数据值报
	当前选择:云南大学 哲学 若所选专业已完成所有指标数据填报初审工作,请点击提交负责人审核后按钮进行最终审核 个专业下都会展开6项细分指标,需分别填写
<ul> <li>★ ● 专业告评</li> <li>● ● 020101-经济学[環境中]</li> <li>● ● 020201K-財政学[環境中]</li> <li>● ● 020201K-財政学[環境中]</li> </ul>	③ 提交负责人审核 章 撤销提交审核

图 8 "提交指标相关数据"界面

3.1 课程

"课程"指标下包含 6 项内容:专业人才培养方案、专业核心课 教学大纲信息、专业教学计划课程执行情况、实训实践基地情况、实 验条件情况和课程指标综述。注:系统保留了 2019-2020 学年高校提 交的课程指标部分数据,请各高校根据 2020-2021 学年的实际情况, 对己有数据进行修改完善。"专业教学计划课程执行情况"需要重新 上传。

3.1.1 "专业人才培养方案"是指对专业人才培养方案相关数据 的管理,共有"上传文档"、"修改"和"删除"三个功能。点击"上 传文档",在数据填报窗体内,根据提示完成专业人才培养方案的填 报。如需要对人才培养方案进行"修改"或"删除",选择相应功能 按钮进行操作。此处需填写专业培养目标,专业核心课程,毕业要求 及学位授予条件等相关内容。

注意:培养方案上传格式为 PDF,现行培养方案有多版本的合并 上传,大小限制在 5M 内。

[目录]学校专业指标 ● ● 130313-表演(2010年) ● ● 课程	指标监测数据值报 共合项组分 ▲上传文档 ② 修改 ◎ 删除 文档测点 培养目标		文档、对已上作			更新人
<ul> <li>1.1支业人名 培养方義</li> <li>1.2支业核心课款学大纲信息</li> <li>1.3支业教学计划课程执行情况</li> </ul>	数据填报窗体				- procession of	o x
<ul> <li>● 1.4实训实践基地情况</li> <li>● 1.5实验条件情况</li> <li>● 1.6课程指标转述</li> <li>● 调波</li> <li>● 数材</li> <li>● 数材</li> <li>● 激減</li> <li>● 数型</li> <li>● 专业目评</li> <li>● 120314 振荡 (D2) [現紀日]</li> </ul>	培养目标(450字以内): 专业核心课程(500字以内):				安相关字数 入课程信息	要求填
● 1991年末月(D2)[AB(4年] ● □ 課程 ● □ 清资 ● □ 清资	毕业要求及 学位授予条件(450字以内)					
<ul> <li>● ○ 測試</li> <li>● ○ 勢业</li> <li>● ● 空目汗</li> <li>● ○ 130513-視觉传达设计(D1)[擴展中]</li> <li>● ○ 課程</li> </ul>	校内培养方素版本: 上传培养方案:	▲ 填写现	○行培养方案版 → 点击上 該 頭	在 传PDF版本培养7	家	

图 9 "专业人才培养方案"界面

3.1.2 "专业核心课教学大纲信息"是对专业核心课程教学大纲信息的填报,有添加、修改、删除、重新导入、追加导入、下载导入标准文档等功能。点击"添加"的按钮,进入"数据填报窗体",根据提示完成单条课程教学大纲信息的添加。需批量导入时,可通过"下载导入标准文档",在标准文档内填入信息,再将其进行上传批量导入。如需覆盖所上传文档,选择"重新导入";如需添加其他文档,选择"追加导入"。另外,对已有的课程教学大纲信息也可进行修改和删除。

在所下载的标准文档中填写信息,单元格的格式应为"常规", 课程学分和课程学时仅填写数值,不需要填写单位。

目录]学校专业指标	指标监测数据	埴报							
白 😋 130313-表演(D1)[填报中] □ 😋 课程	课程名称:		课程编	码:	Q.搜索				
◎1.1专业人才培养方案	+添加 @	修改 首 删除	<b>自</b> 重新导入 []	追加导入 🛕 下	「载导入标准文档				
■1.2专业核心课数学大纲信息	课程代码。	课程名称	课程学分 i	果程学时	攝作	学期	更新时间	更新IP地址	培养方案版本
■ 1.3专业教学计划课程执行情况 ■ 1.4支训交账并他结况	数计记录表记录	a/+							_
圖 1.5实验条件情况	安大省人自力区部	4415							
圖 1.6课程指标综述	保存								
由 🛄 师资	课程代码	: 课程代码		果程名称:课程;	马称	1			
• 🔤 較材	课程学分	: 建促学会		果程学时: 課程:	ÉRI				
		and a sa		and a second second second		-			
图 🛄 测试,	TT \ T \ M AN AND	a second s							

#### 图 10 "专业核心课教学大纲信息数据" 填报界面

注意:此部分只需要填写"专业核心课程"的课程信息并上传"专 业核心课程"教学大纲,教学大纲上传的文件格式须是 PDF 格式。专 业核心课程应与专业人才培养方案中的专业核心课程一一对应。已完 成核心课程等级评价的专业,在大纲后附课程等级评价结果一并上 传。



图 11 "专业核心课教学大纲" 上传界面

3.1.3 "专业教学计划课程执行情况"是收集具体课程的执行和 实施的数据,有添加、修改、删除、分批重新导入、追加导入、下载 导入标准文档、导出数据等功能。点击"添加"的按钮,进入"数据 填报窗体",根据提示完成单条课程执行信息的添加功能。需批量导 入时,可通过"下载导入标准文档",在标准文档内填入信息,再将 其进行上传批量导入。如需覆盖所上传文档,选择"分批重新导入"; 如需添加其他文档,选择"追加导入"。另外,用户可通过"导出数 据"下载现有数据,对已有的信息也可实现修改和删除。



图 12 "专业教学计划课程执行情况"填报界面

#### 指标解释:

 1. 课程类别:公共必修、公共选修、专业必修、专业选修、实习 实践、毕业论文(设计)。

 2. 教材类型: 1. 规划教材(国家级、省级); 2. 精品、优秀教材 (国家级、省级、学会、行业等); 3. 普通教材; 4. 其他(含自编教 材等)。

3. 考核方式: 1. 笔试(闭卷、开卷) 2. 面试(口试) 3. 机考 4.论文 5. 设计 6. 其他。

 4. 除通识选修课(校级公共选修课)外,同一专业学生分布在多 个教学班的课程(如英语、思政课等),按照学生分布的实际教学班 逐条对应填写。

5. 一流课程类型包括:线上一流课程、线下一流课程、线上线下 混合式一流课程、虚拟仿真实验教学一流课程和社会实践一流课程五 种类型。

6. 一流课程级别包括: 校级、省级、国家级三个级别。

7. 课堂教学模式包括: 混合式教学、翻转课堂等教学模式。

8. 一流课程立项数据统计时段为 2020-2021 学年。

#### 注意:

在所下载的标准文档中填写信息,"出版时间"和"校内工号的"单元格的格式应为"文本","总学分"、"总学时"、"理论学时"、"实验学时"和"开课学期"单元格格式为"数值",其

余条目单元格格式为"常规"。

2. 教材"出版日期"一项只需填写"年"、"月"。

3. 课程学分和课程学时仅填写数值,不需要填写单位。

3.1.4 "实训实践基地情况"收集本专业实训实践基地的相关信息,对于数据可添加,修改,和删除。

[目录]学校专业指标	指标监测数据道报					
□ 😁 云南大学	+ 添加 27 修改	( 8)除				
le 💼 010101-智学[遺报中]	基地名称		建立日期	基地地址	每次可接纳学生数(人)	当年接纳学生总数 (人
④ 〇 020101-经济学[填报中]						
由 🧰 020201K-财政学[填报中]	数据值报密体					Ξ×
申 🛄 020301K-金融学[填报中]						
白· 😋 020301KH-金融学[填报中]						
	基地名称:	实验实训基地名称				
管 专业人名 培养方案	建六口制。	甘脉港公口期				
回 专业研究学人创建型 同 专业研究学人创建型 1000年 10000 1000 1000 10000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 10	x±⊻⊔A6:	至可以除于了口内的				
日 マエのティスがはエンバラ 得かい	基地地址:	基地地址				
国家絵会件情况	每次接纳人数:	每次可接纳学生数(人)				
■ 课程指标综述	当年接纳总数:	当年接纳学生总数 (人次)				
■ 实训实践基地情况						
④ 🧰 師資				提交 取消		
④ 📩 較材						
由 🦲 測试						
中 <b>向</b> 就业						

图 13 "实训实践基地"数据填报窗体

#### 指标解释:

1. 每次可接纳学生数: 指该实习基地每次最多可接纳的该专业学 生总数。

 2. 当年接纳学生总数:指该实习基地学年度接纳的该专业学生总 人次数。

3. 本指标统计按"学年"。

4. 学生数和学生总数仅填写数值,不需要填写单位。

3.1.5 "实验条件情况"收集本专业实验条件的相关信息,对于数据 可添加,修改,和删除。

到学校专业指标	指标监测数据通报							
🔄 云南大学	+ 添加 37 修改 1	「删除						
由 🍋 010101-哲学[填报中]	实验中心(实验室	当称 )	类别	设立日月	月 34	验仪器设备 ( 含软件 ) 总值 (	万元)	实验仪器设备(含软件)数量(台赛)
由 🛑 020101-经济学[填报中]								
由 🚞 020201K-财政学[填报中 ]	数据值报窗体							
申 <mark>[1]</mark> 020301K-金融学[填报中]								
白 😁 020301KH-金融学[填报中]								
白 😁 课程	290 . da	0 (10 (10 (10 (10 (10 (10 (10 (10 (10 (1		246 RH - 424	****			
管 专业人才培养方案	▲份: ×3	空中心( 外包 单向小 )		×0 : 195346	n <del>n+</del>	~		
专业课教学大纲信息	设立日期: 设立	Z日期		设备总值:实	验仪器设备 (	含软件)总值(万元)		
管 专业教学计划课程执行情况	设备数量: 实	全仪器设备(含软件)数量(1	台赛)	使用频率:学	年使用频率 (	人时)	ĩ	
■ 专业学生校级通识选修课选修情况							-	
会社情况				Et	<b>赤</b> 取消			
课程指标编述				14	-			
会训实践基地情况								
由 🧰 開資								
由 😋 較材								
由 🧰 測試								
由 🧰 就业								

#### 图 14 "实验中心"数据填报窗体

#### 指标解释:

1. 类别:包括校内共享和专业自有两种形式。

2. 教学实验仪器设备(含软件):指该实验室所拥有的用于本
 科教学的教学仪器(含软件),该指标的单位为"万元"。

3. 仅统计耐用时间在一年以上,单价 1000 元以上的仪器设备 (含软件);

4. 学年使用频率=本专业使用人数\*所开课程的总学时数。

3.1.6"课程指标综述"可结合指标说明重点呈现与上一学年度相比的改进措施和变化、开展课程评价等情况(200字内),一个课程思政案例(500字内)。

点击课程指标综述,进入数据填报界面,通过"编辑"和"移除" 功能对数据进行管理。点击"编辑",进入"指标综述"界面,可编 辑指标综述内容,确定后保存退出。

目录]学校专业指标	指标监测数据值报	
<ul> <li>由 → 130313-表演(D1)[填授中]</li> <li>日 → 课程</li> <li>日 1.1专业人才培养方案</li> </ul>	⑦ 編輯 ♂ 移除 指示编码	描述
<ul> <li>B 1.2专业核心课数学大纲信息</li> <li>B 1.3专业教学计划课程执行情况</li> <li>B 1.4实训实践基地情况</li> </ul>	指标综述	×
<ul> <li>▲ 1.5实验条件情况</li> <li>▲ 1.6课程指标综述</li> <li>● 一师资</li> </ul>	情輸入描述内容(除课程指标综述700 字以内)	0字以内其他综述要控制在200
● _ 教材 ● _ 测试	jiii.2∑:	
● ● 新业 ● ● ● 专业自评 ● ● 130314-表演(D2)[填报中]	通定 取消	
<ul> <li>● 130513-视觉传达设计(D1)[撞报中]</li> <li>● 130514-视觉传达设计(D2)[撞报中]</li> <li>● ● 课程</li> </ul>	填写完成后确定保存	

图 15 "课程指标综述"填报界面

3.2 师资

"师资"指标内包含三个内容:课程授课教师基本信息、专业专 任教师基本信息和师资指标综述。注:系统保留了 2019-2020 学年高 校提交的教师指标相关数据,请各高校根据 2020-2021 学年的实际情 况,对已有教师数据进行修改和完善。

3.2.1 "课程授课教师基本信息"一栏**不需要填报信息**,此项数据根据"基础数据信息"和"课程"指标中的相关数据自动生成。

3.2.2 "专业专任教师基本信息"指的是本专业所属的专任教师 的基本信息的选取,可进行"选择专任教师"和"撤销"的操作。点 击"选择专任教师",进入数据填报界面,可进行本专业的专任教师 选择,选择相应的专任教师,确定后,完成本专业的专任教师的选择, 每位专任教师仅能归属于一个专业。已选择的专任教师如有调整,可 通过选择该教师后,实施"撤销"的功能,将该教师移出本专业。

云南省教育厅	🌀 云南省高等学校本科专业	上结	合评价	管理平	台					👰 ±11	05
<	K Home × 填报指标监测数据 ×										
<ul> <li>基础数据信息维护</li> </ul>	专业办学监测数据连报额体										
指标数据信息管理	[目录]学校专业指标		指标监测数据加	服							
		較师姓名 + 选择专任	2: 教師 田 撤祥		Q 搜索 1. 在专业专任教师	基本信息。	界面,可进	行专任	散师信息添	加和	
工作公告信息管理	<ul> <li>专业学生校级通识选修课选修情况</li> <li>副 课程指标编述</li> </ul>		較例	财生名	职称	撤销功能		学历	学位	出生	Bă
	白 🛁 师资	_	1 3	<u>م</u>	<sup>讲师</sup> 2. 占击'	<sub>硕士研究生</sub> "选择专仟教师", i	#入数据:	<sub>经济学</sub> 真报窗体	硕士	2019-09-1	3 0
	<ul> <li>● 专业专任教师基本信息</li> <li>● 师资指标系述</li> <li>● 市资指标系述</li> </ul>	30	U碼旗版腳体			手机号:		Q搜索			×
	e) 🛄 测试		教工号	教师姓名	职称	所学专业	学历	学位	ŧ	生日期	11
	审 🧰 裁业		T106760003	张老师	較授	经济学	博士研究	注 博士	2019-0	9-13 00:00	
	<ul> <li>         ・         ・         ・</li></ul>		T106760004	王明刚	教授	农业信息学	博士研究	Se National Nationa	2018-0	6-05 00:00	. 1
	⊞· <b>□</b> 电气类		↓ 3. 选择	相应的教	师,可添	和为本专业的专任	散师				
作者:ZHT-ZL									CopyF	Right 2019 版权	所有,

图 16 "专业专任教师基本信息"填报界面

3.2.3"师资指标综述"可结合指标说明描述师资特色优势,重 点体现与上一学年度相比的改进措施和变化情况(200字内)。 3.3 教材

"教材"指标内包含两部分内容:课程教材选用情况和教材指标 综述。

3.3.1 "课程教材选用情况"的内容高校用户不需要填报。此项数据根据"课程"指标中的相关数据自动生成。

3.3.2"教材指标综述"处可结合指标说明描述教材特色优势,重点体现与上一学年度相比的改进措施和变化,教材使用评价等情况(200字内)。

· 学校专业指标	指标监测数据填报				
→ 😋 云南大学	○ 编辑 ○ 移除				
田 🛅 010101-哲学[遺授中]		描标编码	描述		
田· 💼 020101-经济学[填报中]					
申 🛅 020201K-財政学[遺授中]					
申- 💼 020301K-金融学[填报中]					
日 😋 020301KH-金融学[遺报中]					
由 🧰 課程					
电 💼 师资		指标综述		×	
白 😋 較材					
課程較材选用情况		请输入到送内谷(10	1子以內)		
較材損振線述					
🕒 🧰 測试		描述:			
申 ── 就业					
■ 近3届毕业生初次就业情况					
■ 无毕业生专业人才需求报告					
■ 就业指标将述			确定 取消		
由 💼 专业特色					
由 🛅 020303-保险学[填报中]					
由 020401-國际经济与贸易[填报中]					
⊕- 👝 030101K-法学[墙报中]					
由 030201-政治学与行政学[遺授中]					

#### 图 17 "教材指标综述"填报界面

#### 3.4 测试

"测试"指标的内容包括:专业课测试试卷及分析、学位论文(毕 业设计)指导情况、本年度通用外语专业过级通过情况和测试指标综述。

3.4.1 "专业课考核与分析":此项基础数据来源于"课程"指标中相关内容,学校需以专业课程为单位,提供专业课空白样卷、评分标准和成绩分析报告(三个内容合为一个 PDF 格式文件上传),对于不是采用考试形式测试的课程需根据实际测试过程提供考核内容要求、评分要点、成绩分析报告等材料。



#### 图 18 "专业课考核与分析"填报界面

3.4.2 "学位论文(毕业设计)指导情况"是指本年度本专业应 届毕业生的毕业论文基本信息和论文数据,有添加、修改、删除和批 量导入等功能。点击"添加"的按钮,进入"数据填报窗体",根据 提示完成单条学生学位论文(毕业设计)指导情况基本信息的添加功 能,需批量导入时,可通过"下载导入标准文档",在标准文档内填 入信息,再将其进行上传批量导入。对已有的论文基本信息,也可进 行修改和删除。填入基础数据后在"操作"栏上传相应的学生学位论 文(毕业设计)。

有毕业生的专业在"操作"栏上传连续学号的10名学生学位论 文(毕业设计)(所上传文档应为PDF格式,大小不超过5M)。艺 术类专业需补充提供本专业2021届所有毕业生的毕业创作展演电子 文件(图片文件JPG格式,音频文件WAVE格式,视频MP4格式,文 档文件PDF格式),按专业和专业类进行分类建立文件夹,存储U盘 后,在规定时间内将U盘邮寄至云南省教育评估院。

录]学校专业指标	指标监测数据值	反							
回 😋 130313-表演 (D1) [埴报中] □ 😋 课程	学生姓名:		指导教师:	Q搜索					
■1.1专业人才培养方案	+添加 🕑 👘	改 💼 删除 🚦	当 批量导入 📄 追加导入 🛆	下载导入标准文档					
圖 1.2专业核心课教学大纲信息	学生学号	学生姓名	毕业论文 (设计) 题目	操作	指导教师	教师职称	成绩	课题来源	备注
■ 1.3专业教学计划课程执行情况	1 20180944	测试学生	测试1	上传学生毕业论文	测试教师	教授	89	研究项目 (	
				<b>填入</b> 基础数据加,	/架作 1⊂4	り 上 作 和 拠 !	见数据		
<ul> <li>■ 1.0 (FHZ) = 10(6) AZE</li> <li>● □ 動成</li> <li>● □ 動成</li> <li>● ① 創成</li> <li>● ① 創成</li> <li>● ① 1.2 学位论文(毕业设计) 描号情况</li> <li>● 1.2 学位论文(毕业设计) 描号情况</li> <li>● 1.3 通用介育以及通过率</li> <li>● 4.5 则试指标标述</li> <li>● □ 就业</li> </ul>	]			<i>"</i> 具 <b>∧</b> 叁吨 <u>叙</u> 佑∩,	操作仁	□{10000000000000000000000000000000000	见数据		

图 19 "学位论文(毕业设计)"指导情况"填报界面

3.4.3 "通用外语过级通过率"指本专业学生本学年**通用外语类** 考试通过率。可通过添加、修改、删除三个功能对专业过级通过率的 数据进行管理。点击"添加"的按钮,进入"数据填报窗体",根据 提示完成年度专业过级通过率数据的填报,另外,对已填报的信息, 也可进行修改和删除。

回 😋 130313-表演(D1)[填报中] □ 😋 课程	+添加 (2)修改	★ 割除 石松生教	ロキゴムは(お	(高)十支	埋去し	百年日十回	
<ul> <li>1.1专业人才培养方案</li> <li>1.2专业核心课数学大纲信息</li> <li>1.3专业教学计划课程执行情况</li> </ul>	数据填报窗体	TIXEA		1912.00	MEXCA	32201H31H3	• ×
<ul> <li>● 1.4实训实践基地情况</li> <li>● 1.5实验条件情况</li> <li>● 1.6课程指标综述</li> <li>● 前求</li> <li>● 前求</li> <li>● 前式</li> <li>● 自.3運用外语过级通过率</li> <li>● 4.1专业课考核与分析</li> <li>● 4.3運用外语过级通过率</li> <li>● 4.5则成指标综述</li> <li>● 就业</li> <li>● 5.1应届毕业生初次就业情况</li> <li>● 5.2无毕业生专业人才需求报告</li> <li>● 5.3就业指标疾述</li> </ul>			考试與 合格学生 2.通用外语含英(	時到:	在 通过道 開載至2020年9 牙酒、阿拉伯 交 取消	校生款:	

图 20 "通用外语过级通过率"填报界面

#### 指标解释:

 通用外语类含:英语、法语、西班牙语、阿拉伯语、日语、 翻译、商务英语。

 通用外语过级率计算方式=评价专业累计通过人数/评价年 度专业在校生总人数。例如:某专业 2020-2021 学年在校生 100 人, 截至 2021 年 9 月 30 日累计通过 CET-4 学生人数为 50 人,该专业 CET-4 过级率为 50%。

3. 数据统计结点为 2021 年 9 月 30 日。

4. 学生数仅需填写数值,不需要填写单位。

3.4.4 "测试指标综述"可结合指标说明描述测试特色优势,重 点体现与上一学年度相比的改进措施和变化情况(200字内)。 3.5 就业

"就业"指标中内容包括:应届毕业生初次就业情况、无毕业生 专业人才需要报告和就业指标综述。

3.5.1"应届毕业生初次就业情况"是指该专业当年应届毕业生 初次就业去向的相关信息。此栏目包含了添加、修改、删除和统计图 表四个功能。点击"添加"的按钮,进入"数据填报窗体",根据提 示按届完成专业学生的初次就业率数据填报。数据填报完成后,对已 有的数据信息可进行修改和删除,还可通过"统计图表"查看本专业 就业分布图。应届毕业生初次就业去向以指定年云南省高校毕业生

(本科)初次就业情况统计为准。

[目录]学校专业指标	指标监测数据值报						
<ul> <li>● 130313-表演(D1)[遺振中]</li> <li>● 课程</li> <li>● 1.1专业人才培养方案</li> <li>● 1.2专业核心课款学大奶信息</li> <li>● 1.3专业教学计划课程执行情况</li> </ul>	+ 添加 2 修改 届別 ⇒ 数据道报窗体	<ul> <li>■ 删除 ●</li> <li>毕业总数</li> </ul>	统计图表 就业总人数	党政机关	事业单位	国有企业	非国有企业
<ul> <li>■ 1.4实训实践基地情况</li> <li>■ 1.5实验条件情况</li> <li>■ 1.6课程指标命述</li> <li>■ 师资</li> <li>● 動材</li> <li>● 動式</li> <li>● 通数材</li> <li>● 動式</li> <li>● 4.1专业课考核与分析</li> <li>● 4.2学位论文(毕业设计)指导情况</li> <li>● 4.3通用外语过级通过率</li> <li>● 4.3通用外语过级通过率</li> <li>● 4.5则试指标命实述</li> <li>● 動址</li> <li>● 5.1应届毕业生初次就业情况</li> </ul>	毕业届别: 党政机关: 非国有企业: 国家项目: 自主创业: 未就业人数:	些 事 科 地 升 注:	业总数: 业单位: 开助理: 	就业总;     国有企!       1     国有企!       1     部队人;       1     自由职;       1     出国出;       1     的容均震填数字	效: 效: 效: 效: 使: 見: 提交 _ 取消		

图 21 "应届毕业生初次就业情况"填报界面

3.5.2 "无毕业生专业人才需要报告"是指没有毕业生的专业, 需要完成专业人才需求报告的数据填报。在"无毕业生专业人才需求 报告"栏中有上传文档和删除两个功能。高校用户可以通过上传的方 式提交专业人才需求报告,所上传文档应为 PDF 格式,大小不超过 5M。

专业办学监测数据填报窗体				
[目录]学校专业指标	指标监测数据填报			
■ 4.5测试指标综述	▲ 上传文档 🍵 删除			
<ul> <li>         前业         5.1应届毕业生初次就业情况     </li> </ul>	浏览操作	上传人	更新时间	
<ul> <li>▶ 5.2无毕业生专业人才需求报告</li> <li>▶ 5.3就业指标综述</li> </ul>	无毕业生专业提	是交专业人才需求报告		
🖻 😑 专业自评				

图 22 "无毕业生专业人才需要报告"填报界面

3.5.3 "就业指标综述"可结合指标说明描述就业特色优势,含 相关国家职业考试通过情况等,重点体现与上一学年度相比的改进措 施和变化情况(200字内)。 3.6 专业自评

3.6.1"专业对标分析"需要填写的内容包括"自评等级"、"对标院校和专业"、"专业简述"(选填)、"专业对标分析文档"。

**自评等级:**按照A(国际一流)、B(国内一流)、C(国内平均 水平)、D(国内平均水平以下)四个等级对专业在 2020-2021 年度 的建设情况进行自评。

**对标院校和专业:**高校在开展专业自评的基础上,立足学校专业 发展定位和办学实际,根据自评等级选择国内外对标院校及专业。

**简述**:简要描述专业建设的特色与优势,建设成效和水平、国家 级或省级一流专业建设情况等重要信息。(本项可结合专业实际情况 填写,不做强制要求。)

专业对标分析文档:根据所选择的对标院校及专业,围绕评价的 五个维度就专业建设情况与对标院校和专业进行对比分析。专业自评 等级为A和B的,需提交专业对标分析文档,自评等级为C和D的, 不做强制要求。该文档字数应限制在 500 字以内,以 PDF 格式上传。 对已上传的资料可以进行修改或删除。注:通过国家专业认证的专业, 需将相关证明文件或材料一并上传。

"专业介绍视频"及"专业介绍网站"不要求上传。

#### 云南省高等学校本科专业综合评价管理平台操作指南

目录]学校专业指标	指标监测数据值报						
<ul> <li>■ 1.1专业人才培养方案</li> <li>■ 1.2专业核心课数学大纲信息</li> </ul>							
<ul> <li>■ 1.3专业教学计划课程が17時元</li> <li>■ 1.4实训实践基地情况</li> <li>■ 1.5实验条件情况</li> </ul>							
<ul> <li>副 1.6课程指标转送</li> <li>● 师资</li> <li>● 軟材</li> <li>副 3.1课程軟材运用情况</li> <li>国 3.2款材指标转送</li> <li>● 测试</li> <li>● 4.1专业课考核与分析</li> <li>● 4.3通用外语过级通过率</li> </ul>	自评等级: 对标院校及专业:	D				•	
	简述 (500字以内) :		填写对标学校以及专业的完整名称,如 对标国外高校需填写原文名称,并附上 中文翻译				
■ 4.5测试指标综述 中 <> 就业	专业对标分析文档(自评A/B	类必选):上传文档	→ 所上传文档为	PDF格式,字数	限制在500字以	以内	
5.1应届毕业生初次就业情况 5.2无毕业生专业人才需求报告 5.3就业指标综述	专业介绍短视频(可选项):	选择视频文件(	0% (MP4 <b>指式)</b> 开始上传 1	雪停上传	→ 此项不	需要填写	
<ul> <li>□ → 专业自评</li> <li>□ 6.1 专业对标分析</li> <li>□ 6.2 省级及以上数学科研立项及获奖</li> </ul>	专业介绍网址(可选项): 情		+E D	9¥			

图 23 "专业对标分析"填报界面

3.6.2"省级及以上教学科研立项及获奖情况"是指本专业在 2020-2021学年的教师或者学生所获得的具有代表性的、省部级及以 上级别的教学、科研方面的奖项或取得的成果,限报6项。(不做强 制要求)

指标解释:

 1. 所获奖项类别包括:教学成果奖、教学名师与教学团队、专业 建设、课程与教材、实验和实践教学平台、教学改革项目、教学科研 项目、教师获奖、学生获奖和其他共 10 个类别。

2.专业建设指本专业获得省部级特色专业、品牌专业、一流专业
 等建设项目支持情况。

 其他指本专业教师获得的省部级及以上教育教学奖励和支持 情况。

#### 云南省高等学校本科专业综合评价管理平台操作指南

目录]学校专业指标	指标监测数据填报	
1.1专业人才培养方案 1.2专业核心课数学大纲信息	+ 添加(27件改 自新除	
<ul> <li>■ 1.3 专业較学计划课程执行情况</li> <li>■ 1.4 实训实践基地情况</li> </ul>	数据追报窗体	
<ul> <li>● 1.5实验条件情况</li> <li>● 1.6课程清场运送</li> <li>● 1.6课程清场运送</li> <li>● 数材</li> <li>● 3.1课程数材适用情况</li> <li>● 3.2课程数材适用情况</li> <li>● 测试</li> <li>● 测试</li> <li>● 测试</li> <li>● 1.9业课考核与分析</li> <li>● 4.1专业课考核与分析</li> <li>● 4.2学位论文(学业设计) 指导情况</li> <li>● 4.3週用外语过欲通过率</li> <li>● 4.3週目外语过欲通过率</li> <li>● 5.1应届毕业生初次就业情况</li> <li>● 5.2无毕业生专业人才需求报告</li> <li>● 5.2无毕业生专业人才需求报告</li> <li>● 5.9批迎指导领送</li> </ul>		生获
<ul> <li>■ 6.1专业对标分析</li> <li>■ 6.2省级及以上数学科研立项及获奖情</li> </ul>	提交取消	

## 图 24 "获奖情况"填报界面

# (第三部分)

# 高校本科专业综合评价平台填报

# 常见问题汇总

#### 一、基本说明

本次专业综合评价是对 2020-2021 学年各本科高校所有 有在校生专业建设情况的整体评价。上一轮评价相比,没有 核心变化,结合当前高等教育评价改革的理念和要求,以及 全省推进学分制改革和专业认证的思路,进一步细化完善了 专业综合评价指标体系,简化明晰指标内涵描述,强化各指 标间的逻辑对应关系,使指标更具有导向性和指引性。在本 轮评价中,将会重点关注专业与上一年度相比的改进措施和 变化情况。

评价支撑材料与上一年度相比也基本保持一致,都是专 业教学实际情况的呈现,不需要额外准备其他材料,也不建 议学校人为增加对信息的加工和整理。请各高校按照 2020-2021专业教学实际情况,对已有数据进行修改和完善, 并补充提交新的评价指标数据。

2021年首次招生专业采用2021-2022学年第一学期各指标相关信息(如首次招生专业的授课教师基本情况采用2021-2022学年第1学期课表对应的授课教师相关信息), 没有的指标数据可以不上传。

#### 二、关于教育云实名认证的问题

一所高校仅分配一个账号用于专业数据材料上传,但一个账号可供多人同时登录。高校若需要新增评价材料上传人

员,请参照第一部分中的《云南教育云系统操作指南》在教 育云上提交实名认证申请。通过审核的人员,可手机安装"教 育云 APP"后,扫一扫电脑端教育云网站二维码,统一用学 校**联络员账号**登录平台完成材料上传工作,但登录人数过多 可能会引起系统数据显示异常,请学校规划统筹好相关工 作。

## 三、数据上传相关要求说明

1. 基础数据

系统保留了 2019-2020 学年学校填报的基础数据信息, 请各高校根据 2020-2021 学年的实际情况,对"学校组织机 构"、"全校教师信息"、"学校专业信息"进行修改和 补充完善。

(1)全校教师信息。"2.2全校教师信息"标准文档中
 "本学年培训"、"师德师风荣誉"单元格式为:文本,多
 条记录间用"、"隔开。

(2)学校专业信息。系统中已对不同办学地点和办学 类型的专业用字母代码进行区分,"D"代表"校内多点办 学"、"Y"代表"异地办学"、"S"代表"师范类"、"H" 代表"中外合作办学",请各高校参照附件1中的参评专业 名单对应办学类型和地点提供专业支撑材料。通过认证的专

业,在"专业认证"单元格填写通过认证的时间、类型及认证有效期,如:2020年-有条件通过师范类专业第二级认证-有效期六年。

2. 指标数据信息管理

(1)本年度各项指标综述注意结合指标说明,重点体 现与上一学年度相比专业的改进措施和变化情况。

(2)培养方案上传格式为 PDF,现行培养方案有多版本的合并上传,大小限制在 5M 内。

(3) "3.1.2 专业核心课教学大纲信息"只需要填写 "专业核心课程"的课程信息并上传"专业核心课程"教学 大纲,已完成核心课程等级评价的专业,在大纲后附课程等 级评价结果一并上传。

(4) "4.3 通用外语通过率"统计数据日期截至 2021年9月 30日。

(5) "4.2 学位论文(毕业设计)指导情况"上传基础数据后,有毕业生的专业在"操作"栏上传连续学号的10 名学生学位论文(毕业设计)。

(6) 6.1 专业对标分析文档,通过国家专业认证的专业,需将相关证明文件或材料一并上传。

四、常见问题汇总

基础数据:

Q1: 学校组织机构包含什么,填报是否需要把所有教学和行 政部门都录入?

A: 学校组织机构包括学校相关行政部门和内设二级机构,建 议都录入系统。组织机构主要是对应任课教师所在的二级学院,跟教师信息有逻辑对应关系,一定要与教师信息相一致。 录入时不限排序,录入的条目目前不能删除(可以点击停用),尽量不要录错,如果错录请对应正确的进行修改。

Q2: 导入全校教师信息时是否需要涵盖学校所有任课教师? 是否包含外聘教师及兼职教师?

A: 是, 需要涵盖 2020-2021 学年上课教师信息。

Q3: 学校教师信息和在校生人数的统计时点是什么?
A: 均为 2020-2021 学年, 2020 年 9 月 1 日至 2021 年 8 月 31 日。

Q4:公共必修课(如思政,大学外语,体育)的教师归属如何选择?

A: 按教师实际归属的专业进行选择。

Q5: 外籍教师的"身份证号"能否填成"护照号"? 职称如何填写?

A:可以填护照号。护照号超出 18 位取 18 位录入,不足 18 位按实际护照号录入,职称录成"其他"。

#### Q6: 没有工号的外聘教师"工号"一栏如何填写?

A: 请根据学校工号的编码规则编一个工号进行填写

Q7: 下载模板导入基础数据信息,例如导入"全校教师信息"时为何会出现无法导入的情况?

A: 由于基础数据信息之间有逻辑对应关系,如果不严格按照格式要求进行填写,数据就无法被校验通过。请大家编辑数据的时候注意数据规范,不要随意增加空格等其他符号。

指标数据:

3.1 课程

Q8: "专业人才培养方案"中的"专业核心课程"一栏如何 填写?

A: 关于"专业核心课程"的概念和界定请参阅《普通高等 学校本科专业类教学质量国家标准》(国标)。

### Q9: 如果有多版本的培养方案如何上传?

A:多版本的人才培养方案需要逐条上传,上传时请注明版本区别。

Q10: "专业教学计划课程执行情况"是否需要录入校级公选 课相关数据? 在录入时有顺序要求吗?

A: 不需要录入校级公选课数据。教学计划根据学校自定的 顺序上传,可以分学期按年级上传。

Q11: "专业核心课教学大纲信息"和"专业教学计划课程执行情况"的课程学期如何填写?

A: 1.2 "专业核心课教学大纲信息"反映的是学校教学计划 信息,按照培养方案内容填写。

1.3 "专业教学计划课程执行情况"反映的是课程具体实施情况,学期信息请按课程实际执行的情况填写。

Q12: "专业教学计划课程执行情况"是否需要录入校级公选 课相关数据? 在录入时有顺序要求吗?

A:不需要录入校级公选课数据,教学计划根据学校自定的顺序上传,可以分学期按年级上传。

### Q13: 同一门课程对应多位授课教师的数据要如何填写?

A: 多位教师上同一门课,填上所有授课教师的姓名,教师

之间用逗号隔开, 职称、学历等信息对应教师顺序进行填写。

Q14: 对于实施选课制的校内公共必修课(思政课,大学英语,体育),同一年级同一专业学生分布在不同的教学班的, 课程信息如何录入?

A: 实行选课制的专业必修课以实际的选课班级为单位逐条 填写。

Q15: 统计实训实践基地情况时所填报的基地是 2020-2021 学 年使用的还是建设的?

A: 2020-2021 学年该专业实际使用的实训实践基地。

Q16: "课程指标综述"中要求提供的一个课程思政案例,对 课程类别有要求吗?

A: 没有要求,由学校自定。最好选取一个最具代表性的,在 2020-2021 学年开设的课程案例。

Q17:关于"一流课程建设",能否把 2020-2021 学年之前 立项的省级精品课程,省级双语示范课程等算入?A:只有在 2020-2021 学年内立项的"一流课程"和"一流

专业"才可以进行统计,不同项目之间不可混用代替。

3.4 测试

Q18: 对于不是采用考试形式测试的课程,如何提供"专业课测试试卷及分析"?

A: 根据实际测试过程提供考核内容要求、评分要点、成绩 分析报告, 合为一个 PDF 格式文件上传。

Q19: 专业课测试试卷及分析是按年级分析还是按班级分析?

A: 按照实际的教学班单独分析,完成课程相关数据的填报 就会出现相应的显示。

Q20: "通用外语过级率"需要将 CET4 和 CET6 分开统计还是 合并?

A: 根据实际参加的通用外语考试语种和级别,分条统计。参 加专业英语四级、八级考试的专业还需要提供专四、专八过 级率。

Q21: 艺术类毕业生的文件是所有学生都在该专业文件夹下, 还是专业文件夹下可以按指导老师再建文件夹? 作品文件 是按学生学号命名吗?

A: 艺术类毕业设计的材料分类方式由学校自定, 基本原则 是作品文件体现出学生班级、学号、姓名等信息, 最后须按

专业和专业类分类便于专家查阅。