**教学质量保障平台操作手册**

**普通学生**

二〇二一年六月

目录

[1. 普通学生教学评价功能操作说明 1](#_Toc84232317)

[1.1. 随堂评价 1](#_Toc84232318)

[1.2. 教师评学 3](#_Toc84232319)

[1.2.1. 学生反馈 3](#_Toc84232320)

[1.2.2. 学生回复 4](#_Toc84232321)

# 普通学生教学评价功能操作说明

## 随堂评价

前提条件：任课老师发起了随堂评价。

步骤一：学生登录，点击【学生评教】-【随堂评价】-【学生随堂评价】。



步骤二：点击【评价】。



步骤三：填写问卷，点击【提交评价】。



**注意事项：**教师发起的随堂评，在时间范围内学生才能评价。

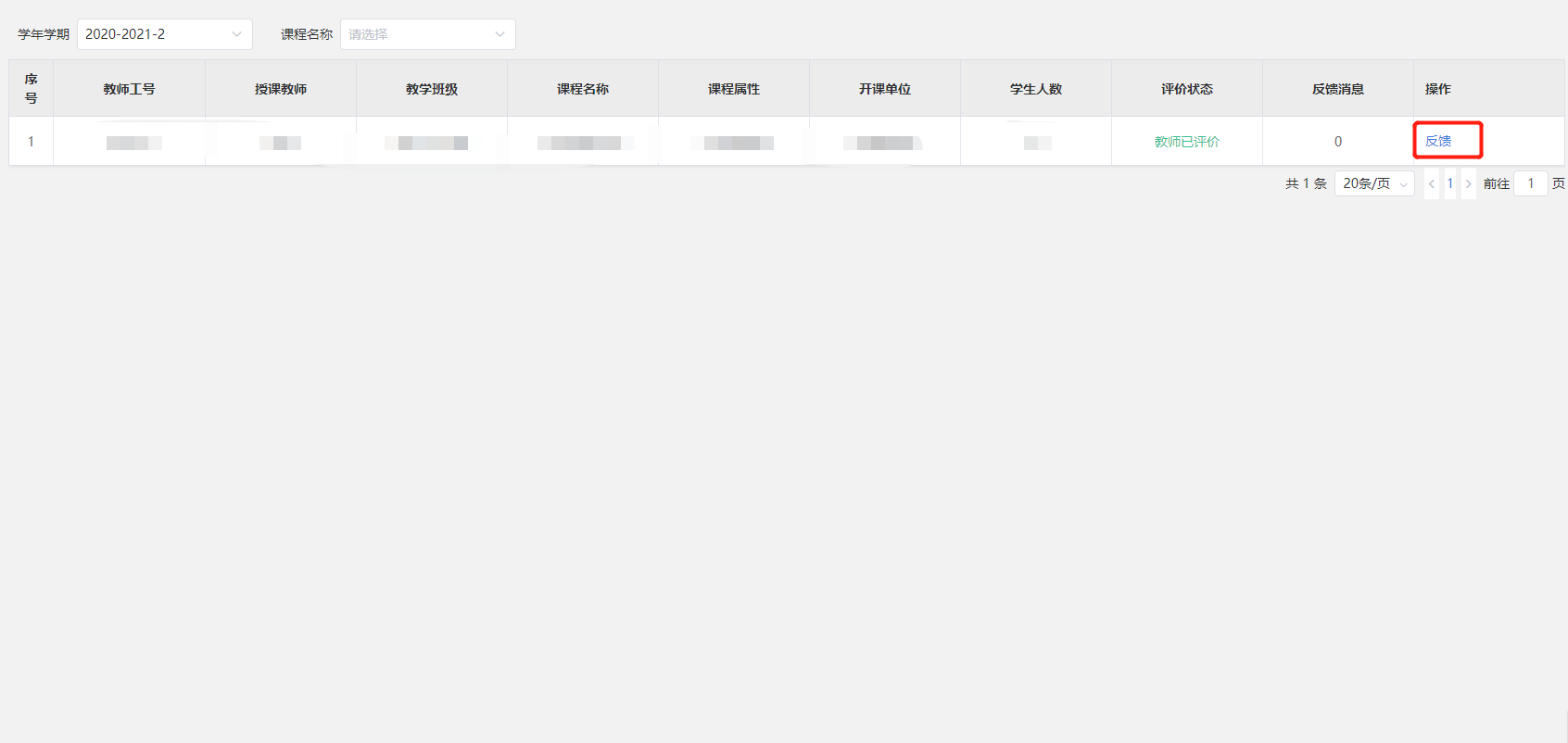
## 教师评学

### 学生反馈

步骤一：学生点击【教师评学】-【学生反馈】。



步骤二：点击【反馈】。



步骤三：填写“学生反馈”内容，点击【提交反馈】。



**注意事项：**

1.当教师评价之后才能进行反馈。

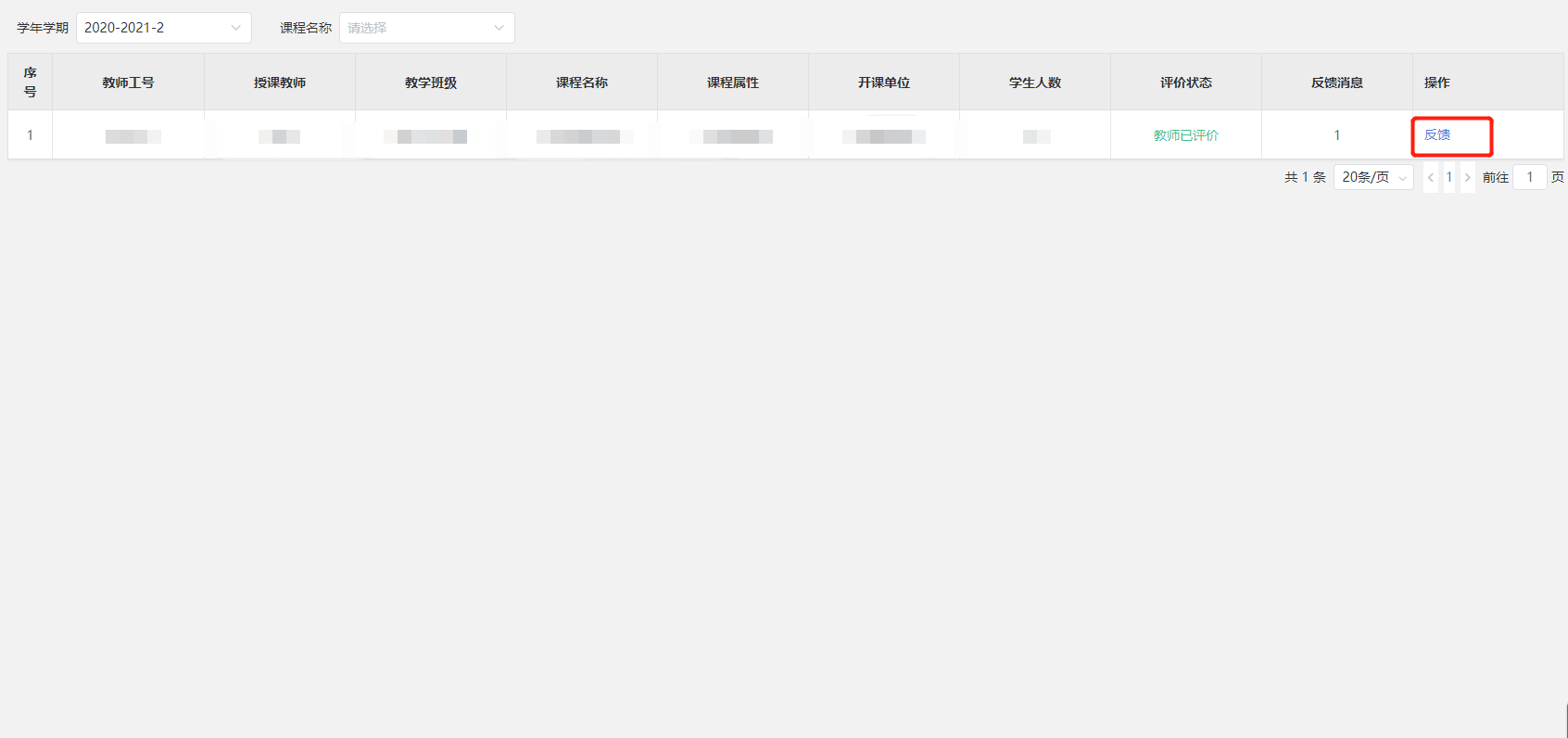
2.学生不能提交空反馈内容。

### 学生回复

步骤一：学生点击【教师评学】-【学生反馈】。



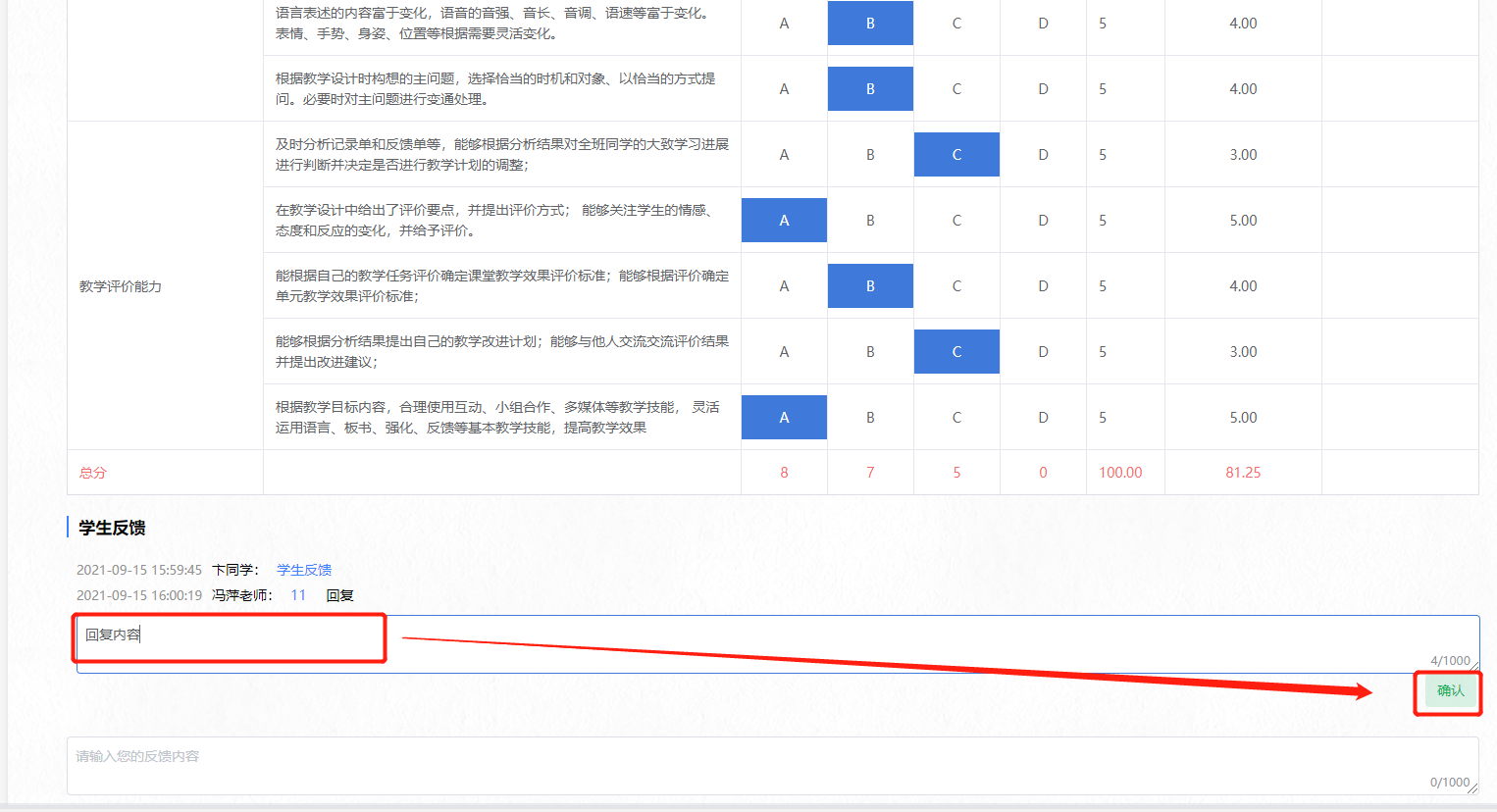
步骤二：点击【反馈】。



步骤三：点击【回复】。



步骤四：填写回复内容，点击【确认】。



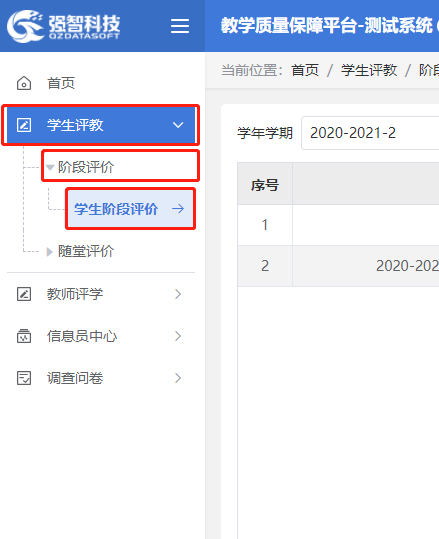
**注意事项：**

1.学生也可以再其他学生发起的反馈之下进行回复。

2.回复的内容不能为空。

## 阶段评价

步骤一：点击【学生评教】-【阶段评价】-【学生阶段评价】。



步骤二：点击对应任务的【查看】按钮。



步骤三：点击【评价】。



步骤四：按指标进行评价。



步骤五：点击【提交评价】。二次确认页面点击【确定】。

