

## 关于开展 2022-2023 学年下学期开学前教学检查的通知

各学院：

基于教学质量保障建设的要求，为保证 2022-2023 学年下学期教学工作顺利进行，开学前教学检查将如期开展，现将相关事项通知如下：

### 一、检查对象

2022-2023 学年下学期所有拟开课程。

### 二、检查内容

教学要件准备情况暨开课条件，具体项目如下：

1. 课程教学大纲
2. 教学进度计划
3. 教材
4. 教学设计
5. 课件等教学资源
6. 课程考核评价设计

### 三、检查程序

#### （一）学院自查

各学院于**收假 2 天内（2 月 23 日之前）**完成检查并提交检查报告：

1. 开课学院副院长组织学院教学指导委员会委员和学院教学督导及各专业负责人、教研室主任等人员开展检查，**要求对检查范围内的课程和教师实现全覆盖，填写附件 1 至至附件 6 存档备查。**

2. 学院**提交开学教学检查报告**（见附件 7），主要内容包括检查工作开展情况和质量简要分析报告【**含每个专业（公共课）各检查分项完成质量最高和最低的三位教师名单**】。检查报告电子版提交到教学质量监控与评估中心尹智超老师校园邮箱（10970@yxnu.edu.cn），加盖学院公章的纸质版提交教务处 301 办公室。

#### （二）学校抽查及结果反馈

1. 学校于**开学第一周内（2 月 28 日之前）**组织相关人员查阅学院开学检查报告，现场了解学院检查情况，抽查教师的课程材料（抽查数量按每个专业不少于两位教师计，从学院提供的名单中分类抽取）。

具体抽查人员、抽查时间和地点另行通知。

2. 检查人员于检查当天填写开学教学检查情况评价表（见附件 8），现场反馈被检查学院，督促被抽查学院填写改进计划。

#### （三）整改提高

学院按学校检查人员意见建议和学院改进计划组织教师改进提高。

学校检查组依据附件 8，于第三周对相关学院及相关教师改进情况进行抽查，填写附件 8 中“学院改进计划落实情况及改进效果检查”栏目，提交教学质量监控与评估中心尹智超老师(教务处 301 办公室)处备案。

#### **(四) 结果通报**

教学质量监控与评估中心统计各学院改进情况，在全校范围内通报，作为相关部门核拨绩效的参考依据之一。